



Comprendre et exercer la fonction d'administrateur·rice d'un centre social ou d'un espace de vie sociale

Cette formation vise à renforcer les connaissances des administrateur·rice·s des Centres Sociaux et Socioculturels et d'Espaces de Vie Sociale de leur environnement, des spécificités du secteur de l'Animation de la Vie Sociale et de leur rôle et mission au sein du Conseil d'Administration.



Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.



Public concerné

Administrateur·rice·s de Centres Sociaux et Socioculturels et Espaces de Vie Sociale



Durée et dates

1 jour - 2x 3h30

Les samedis 27 Septembre et 4 Octobre 2025



Horaires

De 9h00 à 12h30



Lieu

Dans vos locaux



Tarif

Prise en charge des frais pédagogiques par Uniformation pour les structures ALISFA à l'aide du dispositif "ACT bénévole" (1800€ / jours / groupes)



Objectifs pédagogiques

- Distinguer les missions et les responsabilités d'un·e administrateur·rice associatif·ive
- Identifier les conditions et les outils d'une gouvernance efficace
- Mobiliser et animer les parties prenantes du projet d'Animation de la Vie Sociale



Programme et contenus

Séquence 1

Association : principes et fonctionnement 2h20

- Le cadre légal, les obligations réglementaires
- Les différentes instances associatives
- Le rôle des instances, les responsabilités des acteurs

Séquence 2

La gouvernance associative 1h10

- Les fondamentaux de la gouvernance associative
- Les outils pour une gouvernance efficace
- La prise de décision collective, efficace et inclusive
- La gestion des conflits

Séquence 3

Les relations entre acteurs 1h10

- Bénévolat - salariat - volontariat
- Les différentes formes d'engagement et les motivations qui les sous-tendent
- Travail associé : enjeux et principes

Séquence 4

L'Animation de la Vie Sociale 2h20

- Le projet social
- Les missions du centre social
- La participation des habitants
- L'accueil des bénévoles
- Bilan de la formation



Comprendre et exercer la fonction d'administrateur·rice d'un centre social ou d'un espace de vie sociale



Contacts

Vous souhaitez des renseignements complémentaires :

Les contenus pédagogiques :

Martine GERVILLE
mgerville.federation@centres-sociaux-moselle.fr
03 87 50 50 83 ou 06 09 42 37 73

Les inscriptions et le suivi des dossiers :

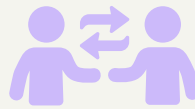
Sophie ESPOSITO
accueil@centres-sociaux-moselle.fr
03 87 50 50 83 ou 06 03 30 08 45



Accessibilité

Afin d'adapter vos modalités d'accueil et de participation, contactez :

a.sitter.formation@centres-sociaux-moselle.fr



Formateur·rice·s

Martine GERVILLE
Formatrice de la Fédération Départementale des Centres Sociaux de Moselle



Méthodes pédagogiques mobilisées

Les contenus de la formation sont construits en partant des réalités et des enjeux des participant·e·s dans leurs contextes. Les apports théoriques et conceptuels seront imagés d'exemples concrets et d'études de cas.

Exposés théoriques, méthodes participatives et alternance de travaux en plénière et en petits groupes. Mises en situation et exercices collectifs de conceptions et d'appropriation d'outils et de méthodes.



Modalités d'évaluation

Un questionnaire de positionnement est réalisé en amont de la formation afin d'identifier les attentes et les besoins des bénéficiaires.

Une évaluation «à chaud » individuelle et/ou collective est mise en place à la fin de chaque journée afin de mesurer l'adéquation entre les attentes et les contenus.

Une évaluation écrite individuelle est complétée par les participant·e·s en fin de parcours de formation.